Allegato 1 – Condizioni Generali per il ritiro di pile e accumulatori portatili esausti dai *Punti Vendita*

1 Oggetto ed ambito applicativo

1.1 Le presenti prescrizioni costituiscono condizioni uniformi applicabili a tutti i *Punti Vendita* e rappresentano lo specifico allegato tecnico alla *Convenzione Operativa* in essere tra ciascun *Sottoscrittore* ed il *Centro di Coordinamento*.

2 Definizioni

2.1 Per volontà delle *Parti*, i termini definiti nel presente documento con la lettera maiuscola hanno il significato attribuito indicato nella *Convenzione Operativa*:

3 Requisiti del Punto Vendita

3.1 Ai fini del ritiro dei rifiuti di Pile e Accumulatori Portatili da parte del *Sistema Collettivo o Individuale*, il *Punto Vendita* deve essere iscritto al *Portale* e, ai sensi all'articolo 6 co. 4 del D.Lgs. 188/2008 e s.m.i. pone a disposizione del pubblico dei contenitori per il conferimento dei rifiuti di pile e accumulatori nel proprio *Punto Vendita*. In particolare, per ciascun *Punto Vendita* viene creato un solo *Punto di Prelievo* di tipo P1, e su esplicita richiesta ne viene creato anche uno di tipo P2, qualora sussistano realmente le condizioni per la raccolta di questa tipologia di rifiuto.

3.2 Con riferimento alle tipologie di pile e accumulatori portatili indicati nella tabella 1 del D.lgs.188/2008, i *Punti di Prelievo* P1 e P2 identificano le seguenti tipologie:

Categoria	Tipologia	Punto di Prelievo
Pile e accumulatori portatili	Pila Zinco Carbone	P1
	Pila Zinco Cloruro	
	Pila Alcalina	
	Pila al Litio	
	Pila Zinco Aria	
	Pila Zinco Argento	
	Accumulatori al Piombo	P2
	Accumulatori al Nichel Cadmio	P1
	Accumulatori Nichel Idruri Metallici	
	Accumulatori al Litio	
	Batterie Nichel Cadmio	
	Altre tipologie di Pile e Accumulatori Portatili	

3.3 I codici EER ammessi sono 20.01.33* o, in alternativa, 20.01.34.

3.4 Qualora la raccolta non avvenga in maniera differenziata tra rifiuti pericolosi e non, in caso di utilizzo del codice EER 20.01.34, potrà essere richiesta la produzione di adeguata documentazione a supporto (a titolo esemplificativo e non esaustivo: analisi di laboratorio, campionamenti, scheda di caratterizzazione etc.)

4 Unità di Carico

4.1 Le *Unità di Carico* sono fornite dal *Sistema Collettivo o Individuale* al *Sottoscrittore* in comodato d'uso gratuito e sono utilizzate nei *Punti Vendita* per il deposito di *RP&AP*.

4.2 I *Sottoscrittori* in relazione *alle Unità di Carico* si impegnano espressamente:

a. ad effettuare, prima dell'attivazione del servizio, una compiuta valutazione dei rischi potenzialmente derivanti dalle attività svolte all'interno dei *Luoghi di Prelievo*;

b. ad uniformarsi a quanto previsto in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, ed in particolare dal D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e successive modifiche ed integrazioni, ed a mettere in atto tutto quanto necessario al fine di adeguarsi alle normative applicabili in materia;

c. ad adottare tutte le misure precauzionali idonee a rendere edotti utenti e operatori dei rischi derivanti dalla presenza delle *Unità di Carico*, dalla loro movimentazione, dalla presenza di *RP&AP* e delle sostanze e materiali nei medesimi contenuti;

d. a mettere in atto qualunque misura idonea a salvaguardare l'incolumità dei propri operatori, nonché degli utenti dei *Punti Vendita*.

4.3 Il *Sistema Collettivo o Individuale* si impegna espressamente a fornire ai *Sottoscrittori* tutte le informazioni necessarie anche in relazione agli operatori logistici che agiscano per suo conto al fine di effettuare una compiuta valutazione dei rischi.

4.4 Le *Unità di Carico* utilizzabili per i Punti di Prelievo sono indicate nel seguito e devono soddisfare i requisiti in materia di trasporto di merci pericolose, ove richiesto:

Punto di Prelievo	Unità di Carico
P1	▪ min. 60 L (fusto in plastica con coperchio amovibile) o in alternativa cassa in plastica espansa;
P2 (previa verifica da parte del CDCNPA)	▪ min 60 L (fusto in plastica con coperchio amovibile) o in alternativa cassa in plastica espansa;

4.5 Il *Sistema Collettivo o Individuale* e i *Sottoscrittori* concorderanno congiuntamente, le *Unità di Carico* più opportune per ottimizzare l'attività di raccolta, tenendo conto della produzione del rifiuto, degli spazi disponibili nel Punto Vendita, etc. In ogni caso il *Sistema Collettivo o*

Individuale non sarà tenuto a fornire *Unità di Carico* di volume inferiore ai 60 litri. Ad ogni Sistema/i Collettivo/i o Individuale/i è comunque data facoltà di stipulare accordi direttamente con il Sottoscrittore per la fornitura di ulteriori *Unità di Carico* di differente tipologia.

4.6 Il *Sistema Collettivo o Individuale* ed il *Sottoscrittore* concorderanno congiuntamente la sostituzione delle *Unità di Carico* posizionate presso il *Punto Vendita* nell'ipotesi in cui sia accertata la non idoneità delle stesse a garantire la piena ottimizzazione logistica; a titolo esemplificativo, sarà ritenuto sicuro indice di inefficienza logistica l'insufficiente "rotazione" delle *Unità di Carico* stessi (numero di ritiri dal *Punto Vendita* nell'unità di tempo). Il *Sistema Collettivo o Individuale* potrà procedere alla sostituzione delle *Unità di Carico*, previa comunicazione al *Sottoscrittore*.

4.7 Non verranno ritirati RP&AP raccolti al di fuori delle *Unità di Carico* fornite o in *Unità di Carico* diverse da quelle fornite dal *Sistema Collettivo o Individuale*.

4.8 Il *Sistema Collettivo* o *Individuale* sostituirà le unità di carico danneggiate in maniera accidentale in 10 giorni lavorativi solo nel caso in cui l'unità di carico posizionata sia unica. In caso di più Unità di Carico posizionate il Sottoscrittore attenderà il riempimento di uno di essi poi effettuerà la chiamata. A quel punto il Sistema Collettivo o Individuale andrà ad effettuare il ritiro e a posizionare la nuova Unità di Carico.

4.9 Contenitori di front-office (*Contenitori*)

4.9.1 L'eventuale fornitura di *Contenitori* dovrà essere richiesta all'atto della registrazione dei Punti Vendita al portale del CDCNPA.

4.9.2 Il CDCNPA fornirà, su richiesta, un (1) contenitore di front-office per singolo Punto Vendita, eventualmente coordinando l'attività di consegna con il Sottoscrittore: il *Contenitore* è ceduto a titolo gratuito ed ha una vita media stimata di 3 anni. Qualora all'interno di questo arco temporale il Punto Vendita avesse necessità di ricevere ulteriori *Contenitori* (e.g. a causa danneggiamento, smarrimento, furto, etc.) sarà il Sottoscrittore a doversi fare carico dei relativi costi di approvvigionamento.

4.9.3 Resta inteso che la fornitura dei *Contenitori* verrà erogata esclusivamente presso i *Punti Vendita* che non sono serviti nell'ambito dell'Allegato 5 dell'Accordo di Programma ANCI-CDCNPA.

5 Modalità di Ritiro

5.1 Fatte salve le diverse condizioni operative di cui al punto 3.4 della Convenzione Operativa per il ritiro di pile e accumulatori portatili esausti presso i Punti Vendita, il *Sistema Collettivo o Individuale* provvederà al ritiro dei *RP&AP* contenuti nelle Unità di Carico in giacenza presso i *Punti Vendita* secondo una delle seguenti *Modalità di Ritiro*:

- *"a chiamata"*: il *Sottoscrittore* del contratto chiede il ritiro dei *RP&AP* in giacenza attraverso l'emissione di una *Richiesta di Ritiro*. Quest'ultima è creata dal *Sottoscrittore* accedendo alla funzionalità resa disponibile dal *Portale*; ovvero

- *"a giro"*: Il ritiro dei *RP&AP* è eseguito dal *Sistema Collettivo o Individuale* assegnatario con frequenza preventivamente concordata con il *Sottoscrittore* senza necessità di emissione di una *Richiesta di Ritiro*.

5.2 Il *Sistema Collettivo o Individuale* e il *Sottoscrittore* concorderanno congiuntamente, sulla base di dati indicativi - a titolo esemplificativo: gli spazi disponibili all'interno del *Punto Vendita* - la *Modalità di Ritiro* che garantisca l'ottimizzazione della gestione dei *RP&AP*, ferma restando la possibilità accordata al *Sistema Collettivo o Individuale* di determinare autonomamente, sulla base dei dati disponibili, la *Modalità di Ritiro* ritenuta ottimale.

5.3 Il *Sistema Collettivo o Individuale* ha la facoltà di modificare la *Modalità di Ritiro* attribuita ai *Punti di Prelievo*, previa comunicazione al *Sottoscrittore*.

5.4 Il *Sottoscrittore* può richiedere il ritiro dei *RP&AP* in giacenza presso un *Punto di Prelievo* emettendo una *Richiesta di Ritiro*, anche nell'ipotesi in cui la *Modalità di Ritiro* prevista per il *Punto di Prelievo* sia "a giro".

6 Ritiri – valori in peso di buona pratica

6.1 Il *Sistema Collettivo o Individuale* eseguirà il servizio di ritiro di RP&AP dai *Punti di Prelievo* e il successivo trasporto degli stessi agli impianti di consolidamento e/o trattamento:

- in presenza di una *Richiesta di Ritiro*, formulata dal *Sottoscrittore* al completo riempimento dell'*Unità di Carico* fornita. È facoltà del *Sistema Collettivo o Individuale* assegnatario del *Punto di Prelievo* erogare il servizio di ritiro in presenza di quantità giacenti inferiori a tale soglia di efficienza.
- in assenza di una *Richiesta di Ritiro* (*Modalità di Ritiro*: a giro), senza limiti di peso.

6.2 Qualora il Sottoscrittore effettui più di due chiamate inferiori alle soglie di efficienza di cui sopra all'interno di un semestre, il CDCNPA si riserva di sospendere il *Punto di Prelievo* per 6 mesi. La riattivazione dovrà essere richiesta dal Sottoscrittore.

6.3 La sospensione del *Punto di Prelievo* avviene solo a fronte di 2 o più richieste di ritiro, con pesi inferiori alle soglie minime di efficienza, in un tempo inferiore a 90 giorni.

6.4 La quantità di *RP&AP* ritirata da un *Punto di Prelievo* dovrà essere indicata sin dal prelievo nei *FIR/scheda SISTRI* conformemente alle disposizioni della normativa ambientale e sarà verificata a destino.

7 Livello di servizio

7.1 Il ritiro dei *RP&AP* viene effettuato entro 20 giorni lavorativi dalla data di creazione della *Richiesta di Ritiro*.

7.2 Per i *Punti Vendita* serviti nell'ambito dell'Allegato 5 dell'Accordo di Programma ANCI-CDCNPA, il ritiro dei RP&AP è garantito dal *Soggetto Gestore*, sulla base delle peculiari modalità di erogazione del servizio.

8 Documentazione

8.1 Fatte salve le diverse condizioni operative di cui al punto 3.4 della Convenzione Operativa per il ritiro di RP&AP presso i *Punti Vendita*, il *Formulario di Identificazione Rifiuti* sarà compilato indicando il *Sottoscrittore* quale detentore del rifiuto.

8.2 I rifiuti saranno classificati secondo quanto previsto dalla normativa ambientale (in particolare secondo la parte quarta del D. Lgs. 152/06 e i relativi allegati).

8.3 Per ciascun ritiro nel *Formulario Identificazione Rifiuti* sarà indicato che il *Sistema Collettivo o Individuale* è l'intermediario senza detenzione ai fini della gestione dei RP&AP.

8.4 Il *Sistema Collettivo o Individuale* si impegna affinché i propri fornitori inviino direttamente ai *Sottoscrittori* i dati necessari per la loro attività interna.

8.5 I trasportatori impiegati direttamente o indirettamente dal *Sistema Collettivo o Individuale* per il ritiro dei rifiuti dai *Punti di Prelievo* saranno iscritti all'*Albo Nazionale Gestori Ambientali* nella categoria necessaria per trasportare i rifiuti in oggetto e gli impianti di destinazione saranno autorizzati ad operare ai sensi della normativa vigente.

8.6 Il *Sistema Collettivo o Individuale* si impegna affinché venga preventivamente resa disponibile ai *Sottoscrittori* copia delle autorizzazioni rilasciate a norma di legge per le attività di gestione di cui al paragrafo precedente.

8.7 Il *Sistema Collettivo o Individuale* si impegna a comunicare tempestivamente ogni rilevante variazione.

8.8 Il *Sistema Collettivo o Individuale* si impegna affinché venga preventivamente resa disponibile ai Sottoscrittori copia delle coperture assicurative per Responsabilità Civile Autoveicoli e Responsabilità Civile Terzi in possesso dei trasportatori impiegati per il ritiro dei RP&AP dai Punti di Prelievo, al fine di poterne valutare completezza ed adeguatezza.

9 Obblighi delle *Parti*

9.1 Impegni del *Sistema Collettivo* o *Individuale* in relazione ai requisiti dei soggetti fornitori dei servizi di ritiro

9.1.1 I soggetti che svolgono il servizio di ritiro per conto del *Sistema Collettivo o Individuale* dovranno:

- osservare le norme tecniche, previste dalle leggi vigenti, in materia di sicurezza e antinfortunistica sul lavoro, di previdenza per i lavoratori impiegati nello svolgimento del servizio, di protezione ambientale;
- formare il personale impiegato sia in materia di sicurezza sul lavoro che in materia di salvaguardia ambientale;
- essere iscritti al *Registro delle Imprese* presso la *Camera di Commercio*, *Industria*, Artigian*ato e Agricoltura* (ovvero nel corrispondente Registro del Paese di stabilimento);
- possedere mezzi idonei al caricamento e trasporto delle *Unità di Carico*;

- nominare e comunicare al Sottoscrittore il nominatovi di un *Referente Operativo*, ovvero un tecnico non operativo, al quale è affidato il compito di coordinare il personale e garantire il rispetto di quanto legato all'esecuzione del servizio e che dovrà garantire la propria disponibilità per necessità correlate ai servizi
- stabilire un ufficio di sicuro recapito provvisto di telefono, di fax e di posta elettronica;
- possedere idonea iscrizione all'*Albo Gestori Ambientali*;

9.2 Impegni dei Sottoscrittori in relazione al Punto Vendita

9.2.1 Il *Sottoscrittore* dovrà:

- osservare le norme tecniche, previste dalle leggi vigenti, in materia di sicurezza e antinfortunistica sul lavoro, di previdenza per i lavoratori impiegati nello svolgimento del servizio, di protezione ambientale;
- formare il personale impiegato nel *Punto Vendita* sia in materia di sicurezza sul lavoro che in materia di salvaguardia ambientale;
- nominare e comunicare un *Referente Operativo*, ovvero un tecnico non operativo, al quale è affidato il compito di coordinare il personale e garantire il rispetto di quanto legato all'esecuzione del servizio da parte del *Sistema Collettivo o Individuale*, e che dovrà garantire la propria disponibilità per necessità correlate ai servizi;
- osservare tutte le altre norme vigenti connesse all'esecuzione del servizio da parte del *Sistema Collettivo o Individuale* e comunque ottemperare alle applicabili disposizioni della normativa ambientale;
- custodire con cura le *Unità di Carico* forniti dal *Sistema Collettivo o Individuale* e i *Contenitori* forniti dal CDCNPA;
- fornire le informazioni ai consumatori circa il corretto utilizzo dei *Contenitori*, al fine di evitare l'inserimento di rifiuti diversi da quelli derivanti da pile e accumulatori portatili esausti;
- consentire ed agevolare il ritiro dei *Unità di Carico* da parte del trasportatore incaricato dal *Sistema Collettivo o Individuale*.

10 Anomalie nell'erogazione del Servizio

10.1 Anomalie previste per i Sottoscrittori

10.1.1 Si elencano le situazioni anomale che potrebbero verificarsi durante il ritiro e la cernita dei RP&AP presso i Punti Vendita e che verranno controllate dal *Sistema Collettivo o Individuale*.

10.1.2 Nel caso in cui una o più anomalie dovessero presentarsi in maniera ripetitiva, il CDCNPA ne darà comunicazione al *Sottoscrittore* ed entrambi metteranno in atto le opportune azioni correttive.

10.1.3 Qualora le anomalie dovessero ancora ripetersi, il CDCNPA si riserva di sospendere il servizio al Punto Vendita per la durata di 6 mesi.

10.1.4 Le anomalie ad oggi previste che possono essere segnalate al CDCNPA dal *Sistema Collettivo o Individuale* sono:

- Presenza nel contenitore di rifiuti diversi da RP&AP;
- Presenza nel contenitore di pile o accumulatori industriali o per veicoli;
- Tempi di sosta del mezzo che effettua il ritiro presso il Punto Vendita oltre 30 minuti;
- Danneggiamento e furto delle *Unità di Carico* consegnati per la raccolta di RP&AP;
- Mancato rispetto dei valori di buona pratica di cui all'art. 5

10.1.5 Le anomalie ad oggi previste che possono essere segnalate al CDCNPA dal *Sottoscrittore* sono:

- Mancato ricambio *Unità di Carico;*
- Mancata consegna *Unità di Carico* (primo posizionamento);
- Mancata sostituzione *Unità di Carico* non idonee;
- Mancata consegna *Contenitore*;
- Sostituzione *Contenitore* (max 1 volta ogni 3 anni)
- Mancata comunicazione dell'avvicendamento di operatori logistici/impianti di prima destinazione;
- Mancato rispetto *Livelli di Servizio (ritardo nel ritiro).*